

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

令和4年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>			基準を満たしたスペースを確保しています。また、障がいに応じて環境調整しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>			定員10名に対して1日6～7名程度の職員で運営しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input checked="" type="checkbox"/>		施設のバリアフリー化は構造上出来ない箇所もありますが、躓きやすい場所の改善、飛散防止フィルムを貼るなど工夫をしています。児童への情報伝達の配慮を行い支援をしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			ICTの活用、支援の改善策等、職員が同じ目標に向かって行えるよう情報共有を行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>			保護者から頂いた意見を踏まえ、職員全体で改善を行っています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			施設内に関連スペースを設けています。またホームページでの公開も検討しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input checked="" type="checkbox"/>	第三評価について社労士、司法書士に今後お願いする予定です。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			定期的に外部研修への参加や内部での勉強会を行っています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			児童、保護者の意見をすり合わせ個別支援計画の作成に取り組んでいます。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			提供されているアセスメントツールを活用しながら支援を行っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>			一人ひとりに合わせた個別活動・集団活動・運動等を職員会議等で共有し立案をおこなっています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			個別活動・集団活動・運動等を取り入れています。変化に対応できるようタイムスケジュールを日々の状況にあわせて変化させています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			平日や長期休暇にあわせた活動プログラムを提供しています。また季節ごとに行事を行っています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			ソーシャルスキル・運動・ひも結び等を一人ひとりにあわせた課題や集団活動でのルール、マナー等、子どもにあわせた支援計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			朝礼を行い、振り返りを含め連絡事項、報告をし意見を出し合っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			その日にあった様子を職員で共有し振り返りを行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>			日々の様子を日誌に記入し、振り返りを行い改善に繋げています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			各関係機関と情報共有を行いながら必要に応じて支援計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>			自立に向けた本人に合った活動（個別、集団）創作活動、公園など野外での地域交流、余暇の提供を複数組み合わせを行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			児童発達支援管理責任者を中心にサービス担当者が会議への参加をしています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>			送迎時等、学校と情報共有を行っています。保護者をとおして確認していることもあります。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			<input checked="" type="checkbox"/>	医療的ケアを必要としている利用児はいません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input checked="" type="checkbox"/>			相談支援事業所や保護者から情報の提供を受けています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			<input checked="" type="checkbox"/>	現在、高校3年生が在籍していません。必要に応じて会議への参加を行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input checked="" type="checkbox"/>			発達障害支援センターが開催している研修に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input checked="" type="checkbox"/>			長期休暇に公園などに行き、不特定多数の人がいる機会を設けています。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			子ども部会、放課後デイ連携協議にできる限り、参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/>			送迎時や連絡帳をとおして保護者と日々の活動の情報共有を行っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input checked="" type="checkbox"/>	現在、ペアレントトレーニングを行っていませんが、都度、保護者の困りごと等に対応を行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>			契約時に説明を行っています。質問等があればその都度、丁寧な説明を心がけています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>			都度、保護者の困りごと等に対応を行っています。支援や使える制度、サービス等も状況に応じて助言や対応を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input checked="" type="checkbox"/>	新型コロナウイルスの影響により開催できていません。状況を見ながら、保護者の見学等の受け入れを行っています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			苦情受付窓口を設置しています。今後は、さらに見えやすい位置への掲示を行っています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			ホームページに活動内容を掲載し、情報の発信を行っています。行事予定については毎月保護者へ配布しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			個人情報にかかる書類に関しては鍵のかかる場所へ保管しています。写真等の掲載についても保護者への同意を得て行っています。

	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>			障がい特性に応じたスケジュールを組んで支援しています。申し送りを含め配慮を行っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input checked="" type="checkbox"/>	コロナの状況を見つつ、地域交流イベントを考えています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			玄関に各マニュアルを掲示し、職員へも周知しています。保護者へ契約時に説明を行っています。サイポウズにも文書化して掲載予定。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>			年に火災訓練2回、非常災害訓練を1回行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>			研修動画を職員で確認しています。外部研修にも積極的に参加しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			現在身体拘束を必要とする利用児はいません。必要な場合はマニュアルにそって行います。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			<input checked="" type="checkbox"/>	食事の提供を行っていませんが、アレルギーがある場合医師の診断書を提出して頂いております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>			ヒヤリハット事項があった場合は職員に周知し改善を行っています。